

PREFEITURA DE SÃO MIGUEL DO TAPUIO

Endereço: PRAÇA MANOEL EVARISTO PAIVA

Cidade: SÃO MIGUEL DO TAPUIO

CNPJ Nº : 06716906/0001-93

2013

NOTA DE EMPENHO Nº 335

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA EMPENHADA		
02	PREFEITURA MUNICIPAL		
01	GABINETE DO PREFEITO		
01.00	GABINETE DO PREFEITO		
04.122.0005.2041.0000	Manutenção do Gabinete do Prefeito		
3 3 90 30	MATERIAL DE CONSUMO		
3.3.90.30.16	MATERIAL DE EXPEDIENTE		
SALDO ANTERIOR	EMPENHADO ATÉ A DATA	VALOR DESTES EMPENHO	SALDO ATUAL
1.772,00	228,00	1.493,00	279,00

FICHA: 18 DATA: 04/03/2013 LICITAÇÃO: DISPENSA Nº PROCESSO:

CREDOR...: EDIVAN ALVES LIMA MERCEARIA - ME Telefone:

CNPJ/CPF: 41.532.342/0001-30 CÓDIGO: 155

ENDEREÇO: RUA MAJOR ARTUR ARAGÃO CIDADE...: SAO MIGUEL DO TAPUIO.F...: PI

FONTE DE RECURSOS : 001 Recursos Proprios do Municipio

Discriminação do Material e/ou Serviço...:

VALOR CORRESPONDENTE A FORNECIMENTO DE MATERIAL DE CONSUMO, CONFORME ESPECIFICADA NA NOTA FISCAL DE Nº0.145 SÉRIE 001.

TIPO DE EMPENHO: OR - Ordinario

VALOR TOTAL...: 1.493,00

Valor por Extenso:

um mil, quatrocentos e noventa e três reais * * * * *

Autorizo o fornecimento dos materiais e/ou a execução dos serviços a esta Prefeitura obedecidas as condições deste documento.

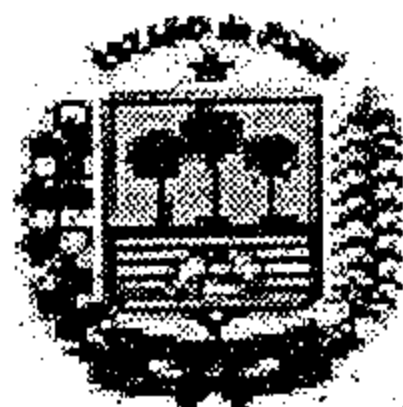
EMPENHO AUTORIZADO EM: 04/03/2013

JOSE LINCOLN SOBRAL MATOS
PREFEITO MUNICIPAL

A DESPESA REFERENTE A ESTE EMPENHO, FOI DEVIDAMENTE PROCESSADA, ENCONTRANDO-SE EM ORDEM PARA PAGAMENTO.

CONTABILIZADO EM: 04/03/2013

MARIA DA CRUZ PEREIRA
TESOUREIRA



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO TAPUIO
RESPEITO A NOSSA GENTE

INTERESSADO(S) GILMAR MARQUES BESERRA	PROCESSO N° /2013.
<p>PROCEDÊNCIA: GABINETE</p> <p>ENTRADA: 01.03.2013 AUTUAÇÃO</p> <p>ASSUNTO: RESOLVER ASSUNTO DE INTERESSE DO MUNICIPIO, JUNTO A RECEITA FEDERAL E AO ESCRITÓRIO DE CONTABILIDADE.</p> <p style="text-align: right;">R\$ 300,00</p> <p>RESPONSÁVEL:</p>	

ANDAMENTO	DATA	ANDAMENTO	DATA
		F-017	

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO TAPUIO-PI
 Jucileia Lourenço Soares
 Controladora Interna
 CPF: 098.914.537-90

01/03/2013 17:05:13



Transferência entre contas diversas

Debitado
Agência 1141-X
Conta corrente 4238-2 PSM TAPUIO 06716906000193

Creditado
Agência 1141-X
Conta corrente 8866-8 GILMAR M BEZERRA
Valor 600,00
Data Nesta data
Assinada por J8183318 MARIA DA CRUZ PEREIRA DA SILVA
J8183323 JOSE LINCOLN SOBRAL MATOS

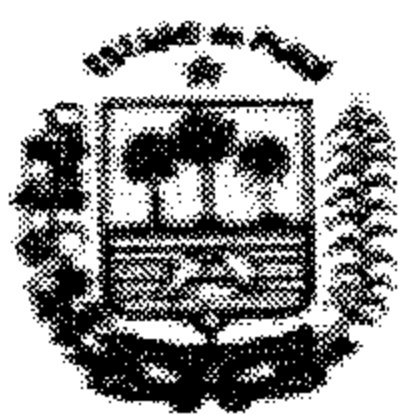
01/03/2013 17:02:55
01/03/2013 17:05:13

Transação efetuada com sucesso.

Transação efetuada com sucesso por: J8183323 JOSE LINCOLN SOBRAL MATOS.

Jose Lincoln Sobral Matos
Prefeito Municipal
CPF: 052.695.255-91

Maria da Cruz Pereira da Silva
Tesorreira
CPF: 535.982.883-87



PREFEITURA DE SÃO MIGUEL DO TAPUIO

Endereço: PRAÇA MANOEL EVARISTO PAIVA

Cidade: SÃO MIGUEL DO TAPUIO

CNPJ Nº: 06716906/0001-93

2013

NOTA DE EMPENHO Nº 291

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA EMPENHADA		
02	PREFEITURA MUNICIPAL		
01	GABINETE DO PREFEITO		
01.00	GABINETE DO PREFEITO		
04.122.0005.2041.0000	Manutenção do Gabinete do Prefeito		
3 3 90 14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL		
3.3.90.14.14	DIÁRIAS NO PAIS		
SALDO ANTERIOR	EMPENHADO ATÉ A DATA	VALOR DESTE EMPENHO	SALDO ATUAL
25.300,00	1.700,00	300,00	25.000,00

FICHA: 17 DATA: 01/03/2013 LICITAÇÃO: DISPENSA Nº PROCESSO:

CREDOR.: GILMAR MARQUES BASERRA

Telefone:

CNPJ/CPF: 352.400.753-87

CÓDIGO: 447

ENDEREÇO:

CIDADE.: SAO MIGUEL DO TAPUIO. F...: PI

FONTE DE RECURSOS : 001 Recursos Proprios do Municipio

Discriminação do Material e/ou Serviço...:

VALOR CORRESPONDENTE A CONCESSÃO DE DIARIAS PARA RESOLVER ASSUNTO DE INTERESSE DO MUNICIPIO, JUNTO A RECEITA FEDERAL E AO ESCRITORIO DE CONTABILIDADE. SAIDA DIA 25/02/2013, DATA DE REGRESSO 27/02/2013.

TIPO DE EMPENHO: OR - Ordinario

VALOR TOTAL...:

300,00

Valor por Extenso:

trezentos reais * * * * *

Autorizo o fornecimento dos materiais e/ou a execução dos serviços a esta Prefeitura obedecidas as condições deste documento.

EMPENHO AUTORIZADO EM: 01/03/2013

JOSE LINCOLN SOBRAL MATOS
PREFEITO MUNICIPAL

A DESPESA REFERENTE A ESTE EMPENHO, FOI DEVIDAMENTE PROCESSADA, ENCONTRANDO-SE EM ORDEM PARA PAGAMENTO.

CONTABILIZADO EM: 01/03/2013

MARIA DA CRUZ PEREIRA
TESOUREIRA



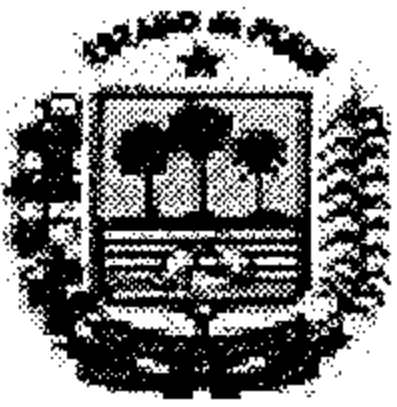
ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO TAPUIO
RESPEITO A NOSSA GENTE

TRANSFERÊNCIA ELETRÔNICA

INTERESSADO(S)	PROCESSO N° /2013.
ANTONIO EVALDO CARDOSO NETO	
PROCEDÊNCIA: SECRETARIA DA JUNTA MILITAR	
ENTRADA: 01.03.2013	AUTUAÇÃO
ASSUNTO: PARTICIPAR DE ESTAGIO PREPARATORIO DE SECRETARIO (ESTÁGIO DE OPERADORES SASM E SERMIL) E FUNCIONAMENTO DE JUNTA MILITAR (JSM).	
R\$ 500,00	
RESPONSÁVEL:	

ANDAMENTO	DATA	ANDAMENTO	DATA

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO TAPUIO PI
Juciléia Lourenço Soares
Controladora Interna
CPF: 098.914.537-90



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO TAPUIO
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICIPIO

REQUISIÇÃO DE DIARIAS – RD Nº /2013

1 ÁREA SOLICITANTE

1.1 Denominação: SECRETARIA DA JUNTA MILITAR		
1.2 Projeto/Atividade:	1.3 Elemento de Despesa: B19014	1.4 FR: FPM
1.5 Quantidade de Diárias: 05(CINCO)	1.6 Valor da Diária: 100,00	
1.7 Valor Total:500,00		
1.8 Nome do Servidor: ANTONIO EVALDO CARDOSO NETO		
1.9 Cargo: SECRETARIO DA JUNTA MILITAR	1.10 Matrícula	
1.11 Roteiro de Viagem: TERESINA-PI		
1.12 Data da Saída: 12.03.2013.	1.13 Data do Regresso: 16.03.2013	
1.14 Objetivo da Viagem : PARTICIPAR DE ESTÁGIO PREPARATÓRIO DE SECRETÁRIO (ESTÁGIO DE OPERADORES SASM E SERMIL) E FUNCIONAMENTO DE JUNTA DE SERVIÇO MILITAR (JSM).		
PAGUE-SE <u>01/03/13</u>		
PAGO EM <u>01/03/13</u>		
José Lincoln Sobral Matos PREFEITO MUNICIPAL - CPF 052.695.255-91		Maria da Cruz Pereira da Silva TESOUREIRA - CPF 535.982.883-87
1.15 Assinatura	1.16 Data 01.03.2013	

2 PLANEJAMENTO- ORÇAMENTO - CONTABILIDADE

2.1. Saldo Anterior	2.2. Reserva	2.3. Saldo Atual	2.4. Assinatura
---------------------	--------------	------------------	-----------------

3 FINANÇAS

3.1. Saldo Anterior	3.2. Reserva Financeira	3.3. Saldo Atual	3.4. Assinatura
---------------------	-------------------------	------------------	-----------------

4 ORDENADOR DE DESPESA (AUTORIZAÇÃO DE EMPENHO)

4.1. Assinatura	4.2. Data
-----------------	-----------

5 PROTOCOLO

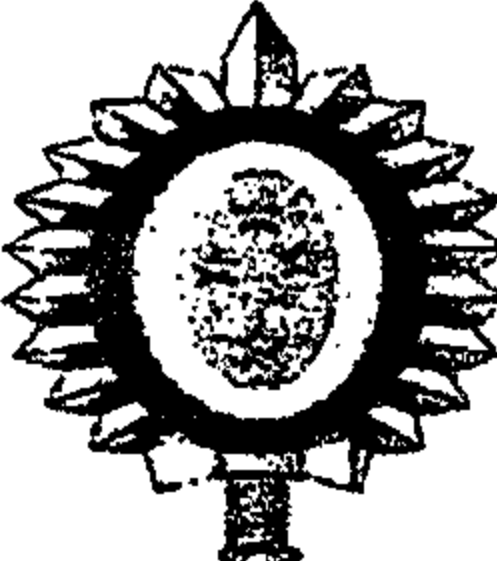

5.1. Processo Nº	5.2. Data	5.3. Assinatura
------------------	-----------	-----------------

6 CONTROLADORIA

6.1 Data	6.2 Assinatura
----------	----------------

7 ORDENADOR DE DESPESA (AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO)

7.1. Data	7.2. Assinatura
-----------	-----------------

	MINISTÉRIO DA DEFESA EXÉRCITO BRASILEIRO CMNE - 10ª RM 26ª CIRCUNSCRIÇÃO DE SERVIÇO MILITAR (Junta de Recrutamento e Serviço - Teresina/PI - 1918) SEÇÃO DE SERVIÇO MILITAR	
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

ORDEM DE SERVIÇO Nr 002-2013 - S/3

ESTÁGIO DE OPERADORES DOS SISTEMAS SASM E SERMIL

1. FINALIDADE

- Regular o 1º Estágio de Operadores do Sistema de Alistamento Militar (SASM) e do Sistema Eletrônico de Recrutamento Militar (SERMIL), a ser realizado no âmbito da 26ª CSM.

2. REFERÊNCIAS

- Diretriz do Chefe da 26ª CSM.

3. OBJETIVOS

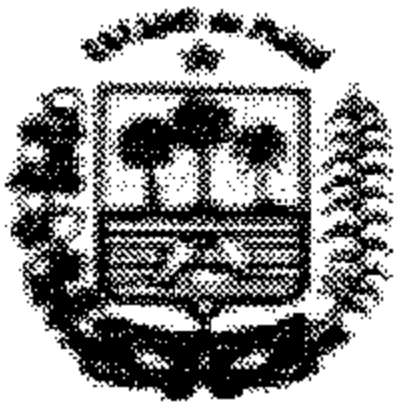
- a. Capacitar os Secretários de JSM a operar o SASM e o SERMIL e conhecer os procedimentos administrativos do Sv Militar;
- b. Levantar as principais dificuldades dos secretários sobre o desempenho de sua função e para o funcionamento das JSM;
- c. Orientar sobre os procedimentos referentes ao SERMIL;
- d. Orientar sobre os procedimentos referentes à Solenidade de Entrega de CDI;
- e. Orientar sobre os procedimentos referentes à cobrança de Taxas e Multas;
- f. Explanar a importância do atendimento ao cidadão; e
- g. Orientar os procedimentos referentes à Comissão de Seleção.

4. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

- a. Período de realização: 13 a 15 de março de 2013.
- b. Local: laboratório de informática da UFPI
- c. Participantes: Del SM e Secretários das JSM.
- d. Uniforme: militares: 4º A1; e
Secretários: esporte.

5. ORDENS AOS ELEMENTOS SUBORDINADOS

- a. 3ª Seção
 - 1) Confeccionar a ordem de serviço;
 - 2) Coordenar todas as atividades da presente Ordem de Serviço;
 - 3) Providenciar a relação nominal dos participantes, a fim de informar à Universidade Federal do Piauí (UFPI), quanto a utilização do laboratório de informática e do restaurante universitário.
- b. 4ª Seção
 - 1) Ministrando uma palestra sobre a aplicação das Taxas e Multas e levantar melhorias para a



PREFEITURA DE SÃO MIGUEL DO TAPUIO

Endereço: PRAÇA MANOEL EVARISTO PAIVA

Cidade: SÃO MIGUEL DO TAPUIO

CNPJ Nº : 06716906/0001-93

2013

NOTA DE EMPENHO Nº 290

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA EMPENHADA		
02	PREFEITURA MUNICIPAL		
01	GABINETE DO PREFEITO		
01.00	GABINETE DO PREFEITO		
04.122.0005.2041.0000	Manutenção do Gabinete do Prefeito		
3 3 90 14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL		
3.3.90.14.14	DIÁRIAS NO PAIS		
SALDO ANTERIOR	EMPENHADO ATÉ A DATA	VALOR DESTA EMPENHO	SALDO ATUAL
25.800,00	1.200,00	500,00	25.300,00

FICHA: 17 DATA: 01/03/2013 LICITAÇÃO: DISPENSA Nº PROCESSO:

CREDOR...: ANTONIO EVALDO CARDOSO NETO

Telefone:

CNPJ/CPF: 240.606.403-44

CÓDIGO: 448

ENDEREÇO:

CIDADE...: SAO MIGUEL DO TAPUIO. F...: PI

FONTE DE RECURSOS : 001 Recursos Proprios do Municipio

Discriminação do Material e/ou Serviço...:

VALOR CORRESPONDENTE A CONCESSÃO DE DIARIAS PARA PARTICIPAR DE ESTAGIO PREPARATORIO DE SECRETARIO (ESTAGIO DE OPERADORES SASM E SERMIL) E FUNCIONAMENTO DE JUNTA DE SERVIÇO MILITAR (JSM).

TIPO DE EMPENHO: OR - Ordinario

VALOR TOTAL...:

500,00

Valor por Extenso:

quinhentos reais * * * * *

Autorizo o fornecimento dos materiais e/ou a execução dos serviços a esta Prefeitura obedecidas as condições deste documento.

EMPENHO AUTORIZADO EM: 01/03/2013

JOSE LINCOLN SOBRAL MATOS
PREFEITO MUNICIPAL

A DESPESA REFERENTE A ESTE EMPENHO, FOI DEVIDAMENTE PROCESSADA, ENCONTRANDO-SE EM ORDEM PARA PAGAMENTO.

CONTABILIZADO EM: 01/03/2013

MARIA DA CRUZ PEREIRA
TESOUREIRA



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO TAPUIO
RESPEITO A NOSSA GENTE

INTERESSADO(S) GILMAR MARQUES BESERRA	PROCESSO Nº /2013.
PROCEDÊNCIA: GABINETE	
ENTRADA: 01.03.2013	AUTUAÇÃO
ASSUNTO: RESOLVER ASSUNTO DE INTERESSE JUNTO A CAIXA ECONOMICA EM CAMPO MAIOR-PI.	
R\$ 300,00	
RESPONSÁVEL:	

ANDAMENTO	DATA	ANDAMENTO	DATA

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO TAPUIO-PI

Juciléia Lourenço Soares
Controladora Interna
CPF: 098.914.537-90



1 ÁREA SOLICITANTE

1.1 Denominação: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO TAPUIO-PI			
1.2 Projeto/Atividade:		1.3 Elemento de Despesa: B19014	1.4 FR: FPM
1.5 Quantidade de Diárias: 03(TRES)		1.6 Valor da Diária: 100,00	
1.7 Valor Total:300,00			
1.8 Nome do Servidor: GILMAR MARQUES BESERRA			
1.9 Cargo: CHEFE DE GABINETE		1.10 Matrícula	
1.11 Roteiro de Viagem: CAMPO MAIOR-PI			
1.12 Data da Saída: 21.02.2013 20.02.2013		1.13 Data do Regresso: 23.02.2013 22.02.2013	
1.14 Objetivo da Viagem : RESOLVER ASSUNTO DE INTERESSE JUNTO A CAIXA ECONOMICA EM CAMPO MAIOR-PI.			
PAGUE-SE <u>01103113</u>		PAGO EM <u>01103113</u>	
José Lincoln Sobral Matos PREFEITO MUNICIPAL - CPF 052.695.255-91		Maria da Cruz Pereira da Silva TESOUREIRA - CPF 535.982.883-87	
1.15 Assinatura		1.16 Data 18.02.2013	

2 PLANEJAMENTO- ORÇAMENTO - CONTABILIDADE

2.1. Saldo Anterior	2.2. Reserva	2.3. Saldo Atual	2.4. Assinatura
---------------------	--------------	------------------	-----------------

3 FINANÇAS

3.1. Saldo Anterior	3.2. Reserva Financeira	3.3. Saldo Atual	3.4. Assinatura
---------------------	-------------------------	------------------	-----------------

4 ORDENADOR DE DESPESA (AUTORIZAÇÃO DE EMPENHO)

4.1. Assinatura	4.2. Data
-----------------	-----------

5 PROTOCOLO

5.1. Processo Nº	5.2. Data	5.3. Assinatura
------------------	-----------	-----------------

6 CONTROLADORIA

6.1 Data	6.2 Assinatura
----------	----------------

7 ORDENADOR DE DESPESA (AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO)

7.1. Data	7.2. Assinatura
-----------	-----------------

Transferência entre contas diversas**Debitado**

Agência 1141-X
Conta corrente 4238-2 PSM TAPUIO 06716906000193

Creditado

Agência 1141-X
Conta corrente 5248-5 ANTONIO EVALDO CARDOSO NT
Valor 500,00

Data Nesta data

Assinada por J8183318 MARIA DA CRUZ PEREIRA DA SILVA 01/03/2013 13:24:40
J8183323 JOSE LINCOLN SOBRAL MATOS 01/03/2013 16:25:03

Transação efetuada com sucesso.

Transação efetuada com sucesso por: J8183323 JOSE LINCOLN SOBRAL MATOS.

José Lincoln Sobral Matos
Prefeito Municipal
CPF: 052.695.255-91

Maria da Cruz Pereira da Silva
Tesorreira
CPF: 535.982.883-87



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
CMNE - 10ª RM
26ª CIRCUNSCRIÇÃO DE SERVIÇO MILITAR
(Junta de Recrutamento e Serviço - Teresina - PI/1918)
Rua Senador Teodoro Pacheco, 910 - TERESINA (PI) - CEP 64001-060
FONE CSM: (86) 3133-1450 / OPIP: (86) 3223-5122 - FAX (86) 3133-1472**

Ofício Nr 013-Circ-1ª Del SM

Teresina-PI, 25 de fevereiro de 2013.

Excelentíssimo Senhor
JOSE LINCOLN SOBRAL MATOS
PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO TAPUIO
Praça Manoel Evaristo, Nº 92 – CENTRO
CEP: 63.330-000 - SÃO MIGUEL DO TAPUIO - PI

Assunto: estágio preparatório de Secretário (Estágio de Operadores SASM e SERMIL) e funcionamento de Junta de Serviço Militar (JSM)

1. Versa o presente expediente sobre estágio preparatório de Secretário (Estágio de Operadores SASM e SERMIL) e funcionamento de Junta de Serviço Militar (JSM).

2. O Serviço Militar consiste no exercício de atividades específicas desempenhadas nas Forças Armadas e compreenderá na mobilização de todos os encargos relacionados com a Defesa Nacional, conforme art 1º da Lei 4.375, de 17 de agosto de 1964 - Lei do Serviço Militar (LSM), complementada pelo art 4º da lei 4.754, de 18 de agosto de 1965 - Regulamento de Lei do serviço Militar (RLSM).

3. Em 1964 foi promulgada a Lei do Serviço Militar que elege os responsáveis pela execução da presente lei, dentre outros, constam os Estados, Territórios, Municípios e as repartições que lhe são subordinadas, conforme letra b, do art 66 da Lei 4.375, de 17/08/64 - LSM. Essa participação tem como obrigatoriedade a remessa de informações estabelecidas na regulamentação de Lei, conforme § único do art 66 da Lei 4.375, de 17/08/64 - LSM.

4. O Serviço Militar, além de compreender os encargos de Defesa Nacional, visa proporcionar o exercício da Cidadania para todos os jovens do Município Administrativo. Desta forma, a realização do alistamento militar tem por base a divisão territorial do país, tendo o município a missão deste ato a seu cargo por meio da JSM correspondente. Assim, todo brasileiro ao realizar o alistamento deverá efetuá-lo no município em que reside, conforme letra a, do art 9º da Lei 4.375, de 17/08/64 -LSM, complementada pelo Nr 1 do art 34 da Lei 4.754, de 18/08/65 - RLSM.

5. No município, a JSM constitui o órgão alistador das Forças Armadas, sendo presidiada pelo Prefeito Municipal, tendo como secretário um funcionário municipal que deverá ser de reconhecida idoneidade moral e profissional, conforme § 1º do art 11 da Lei 4.375, de 17/08/64 - LSM, complementada pelo § 3º e Nr 1 do

§ 13, do art 29 da Lei 4.754, de 18/08/65 - RLSM e art 3º da Portaria (Port) Nr 163 do Departamento Geral de Pessoal (DGP), de 07/11/11 - Normas Técnicas para Funcionamento das Juntas de Serviço Militar (NT 03 – JSM).

6. A responsabilidade pela instalação e manutenção adequada das JSM (sede, pessoal e material), em qualquer caso, é da alçada do município, conforme § 3º do art 11 Lei 4.754, de 17/08/64 - LSM, complementada pelo § 9º do art 29 da Lei 4.754, de 18/08/65 - RLSM e art 9º da Port Nr 163 do DGP, de 07/11/11 - NT 03 – JSM.

7. O funcionamento da JSM é de responsabilidade do Presidente da JSM e deverá possuir instalações adequadas, conforme art 15 e art 16 da Port Nr 163 do DGP, de 07/11/11 - NT 03 - JSM.

8. Compete às JSM cumprir as instruções para seu funcionamento, baixadas pelos órgãos responsáveis pelo Serviço Militar do Exército Brasileiro, conforme § 11 do art. 29 da Lei 4.754, de 18/08/65 - RLSM.

9. O Secretário de JSM, indicado, deverá ser aprovado em estágio preparatório ministrado pela Circunscrição de Serviço Militar (CSM) ou pela Delegacia de Serviço Militar (Del SM), conforme art 6º da Port Nr 163 do DGP, de 07/11/11 - NT 03 – JSM e comparecer até o dia 05 de cada mês, impreterivelmente, a fim de prestar contas de suas atribuições, previstas no art 12 da Port Nr 163 do DGP, de 07/11/11 - NT 03 – JSM.


10. Com o intuito de padronizar procedimentos inerentes as atribuições dos Secretários de Juntas do Serviço Militar e regularizar os trabalhos vinculados à JSM com funcionamento suspenso, a 26ª Circunscrição do Serviço Militar – Teresina-PI, estará ministrando nos dias 13, 14 e 15 de março de 2013, o Estágio Preparatório para todos os Secretários de JSM, da 1ª Del SM/26ª CSM, conforme Ordem de Serviço nº 002/13 -S/3, de 18 Fev 2013, em anexo.

11. Em conseqüência, solicito-vos, de acordo com o parágrafo 1º do Art. 3º e inciso IV, do Art. 11 da Port Nr 163 do DGP, de 07/11/11 - NT 03 – JSM, autorizar e apoiar o deslocamento do Secretário de JSM nomeados, a comparecer junto ao laboratório de informática da Universidade Federal do Piauí, conforme Ordem de Serviço anexa, impreterivelmente, **munidos dos seguintes documentos, informações e pré-requisitos: conhecimento em informática (imprescindível), ato de exoneração e nomeação do antigo e do atual secretário, cópia de documentos pessoais, foto 3 X 4 em mídia (Pen Drive, CD, etc...), dados bancários, endereço e telefone da Prefeitura e da JSM atualizados, email para contato, acesso a internet e se possui a placa indicativa da JSM**, a fim de participar do referido estágio.

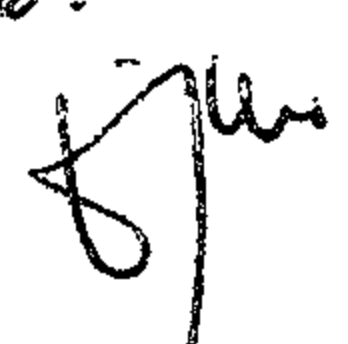
12. Solicito-vos ainda, confirmar a participação, impreterivelmente, até o dia 06 de fevereiro de 2013, informando o nome completo, Nr da identidade e CPF do Secretário(s) participante(s).

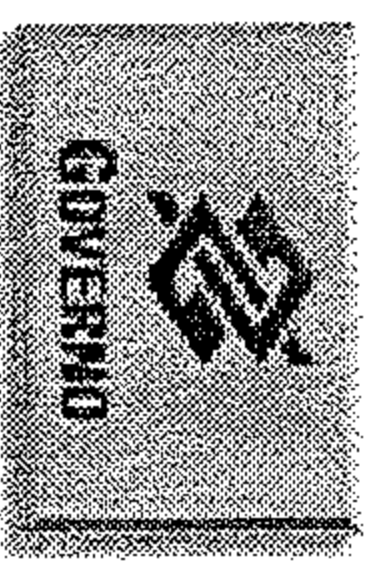
Aproveito a oportunidade para renovar os protestos de elevada estima e consideração e nos colocamos à disposição para maiores esclarecimentos por meio do telefone 86-32157582 (Fixo) 86 9967 8484 (Tim) – 86 8113 9852 (Vivo) – Email: filho_mt@yahoo.com.br Contato: Ten Filho.

Respeitosamente


ANTONIO BERNARDINO DE ARRUDA FILHO – 2º Ten
Delegado da 1ª Delegacia do Serviço Militar/26ª CSM

"FREI ORLANDO - SOLDADO DA FÉ"

Recebido
Fav. 28.02.2013




01/03/2013 17:05:13

Transferência entre contas diversas

Debitado

Agência	1141-X	
Conta corrente	4238-2	PSM TAPUIO 06716906000193

Creditado

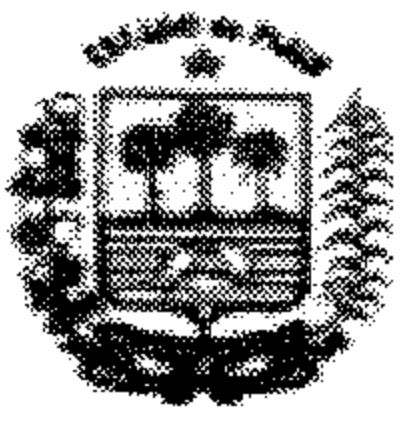
Agência	1141-X	
Conta corrente	8866-8	GILMAR M BEZERRA
Valor	600,00	
Data	Nesta data	
Assinada por	J8183318 MARIA DA CRUZ PEREIRA DA SILVA	01/03/2013 17:02:55
	J8183323 JOSE LINCOLN SOBRAL MATOS	01/03/2013 17:05:13

Transação efetuada com sucesso.

Transação efetuada com sucesso por: J8183323 JOSE LINCOLN SOBRAL MATOS.

José Lincoln Sobral Matos
 Prefeito Municipal
 CPF: 052.695.255-91

Maria da Cruz Pereira da Silva
 Tesoureira
 CPF: 535.982.883-87



PREFEITURA DE SÃO MIGUEL DO TAPUIO

Endereço: PRAÇA MANOEL EVARISTO PAIVA

Cidade: SÃO MIGUEL DO TAPUIO

CNPJ Nº : 06716906/0001-93

2013

NOTA DE EMPENHO Nº 289

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA EMPENHADA		
02	PREFEITURA MUNICIPAL		
01	GABINETE DO PREFEITO		
01.00	GABINETE DO PREFEITO		
04.122.0005.2041.0000	Manutenção do Gabinete do Prefeito		
3 3 90 14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL		
3.3.90.14.14	DIÁRIAS NO PAIS		
SALDO ANTERIOR	EMPENHADO ATÉ A DATA	VALOR DESTA EMPENHO	SALDO ATUAL
25.300,00	2.000,00	300,00	25.000,00

FICHA: 17 DATA: 01/03/2013 LICITAÇÃO: DISPENSA Nº PROCESSO:

CREDOR...: GILMAR MARQUES BASERRA

Telefone:

CNPJ/CPF: 352.400.753-87

CÓDIGO: 447

ENDEREÇO:

CIDADE...: SAO MIGUEL DO TAPUIO. F...: PI

FONTE DE RECURSOS : 001 Recursos Proprios do Municipio

Discriminação do Material e/ou Serviço...:

VALOR CORRESPONDENTE A CONCESSÃO DE DIARIAS PARA RESOLVER ASSUNTO DE INTERESSE JUNTO A CAIXA ECONOMICA EM CAMPO MAIOR - PI.

TIPO DE EMPENHO: OR - Ordinario

VALOR TOTAL...:

300,00

Valor por Extenso:

trezentos reais * * * * *

Autorizo o fornecimento dos materiais e/ou a execução dos serviços a esta Prefeitura obedecidas as condições deste documento.

EMPENHO AUTORIZADO EM: 01/03/2013

JOSE LINCOLN SOBRAL MATOS
PREFEITO MUNICIPAL

A DESPESA REFERENTE A ESTE EMPENHO, FOI DEVIDAMENTE PROCESSADA, ENCONTRANDO-SE EM ORDEM PARA PAGAMENTO.

CONTABILIZADO EM: 01/03/2013

MARIA DA CRUZ PEREIRA
TESOUREIRA

2) Providenciar o processo de saque de diárias dos participantes da reunião, SFC.

c. 5ª Seção

1) Explicar a importância do atendimento ao cidadão; e

2) Realizar a cobertura do evento, remetendo ao escalão superior, e providenciar a exposição da matéria no site da 26ª CSM.

d. Delegacias de Serviço Militar

1) Oficiar os Presidentes das JSM, solicitando a presença do secretário ao referido estágio, conforme prescreve a Lei do Serviço Militar, citando o referido artigo no ofício;

2) Del 4ª Del SM – Ministrando uma palestra sobre SERMIL, abordando as melhorias para a utilização do sistema;

3) Del 5ª Del SM – Ministrando uma palestra sobre o SASM e sobre a cerimônia de entrega do Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI).

6. PRESCRIÇÕES DIVERSAS

- Estão autorizadas as ligações diretas para a coordenação das atividades.

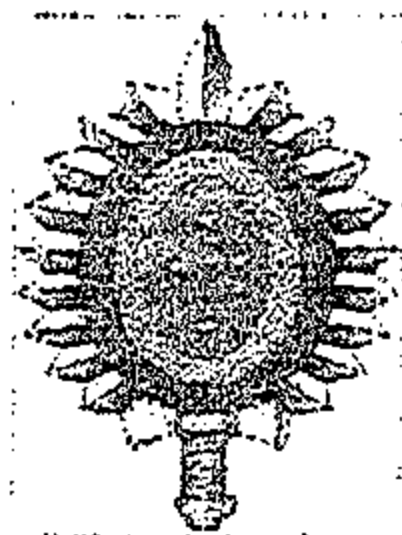
7. ANEXOS

- Anexo Único: quadro de atividades

Quartel em Teresina - PI, 19 de fevereiro de 2013.

CLÁUDIO GUILHERME DA SILVA TORRES – TC
Chefe da 26ª CSM

“FREI ORLANDO – SOLDADO DA FÉ”



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
CMNE – 10^o RM
26^a CIRCUNSCRIÇÃO DE SERVIÇO MILITAR
(Junta de Recrutamento e Serviço–Teresina/PI – 1918)
SECÃO DE RECRUTAMENTO**



ANEXO ALFA À ORDEM DE SERVIÇO Nº 02/13 – S3

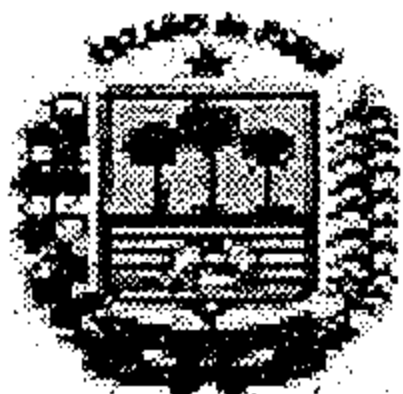
QUADRO DE ATIVIDADES

DATA	INSTRUENDOS	HORÁRIO	ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	LOCAL
13 Mar	Todos	08:00 - 12:00	Deslocamento e instalação dos Secretários JSM	-	UFPI
		14:00 - 14:30	Abertura do Estágio	TC Silva Torres	UFPI
		14:30 - 15:00	Histórico do Serviço Militar; Biografia de Olavo Bilac	Maj Lira	UFPI
		15:00 - 16:00	Atribuições do Secretário JSM; Controle de documentos	1º Sgt Freitas	UFPI
		16:00 - 17:00	NT 01: Proc de distribuição, fornecimento de 2ª via CR e Certidão de Situação Militar	1º Sgt Freitas	UFPI
14 Mar	Todos	08:30 - 09:00	NT 03: alistamento, situações peculiares do alistamento e incineração de documento	1º Sgt Freitas	UFPI
		09:00 - 12:00	SASM	1º Ten Marcelo Silva	UFPI
		12:00 - 14:00	Almoço (restaurante universitário poderá ser utilizado).	-	UFPI
		14:00 - 16:00	SASM	1º Ten Marcelo Silva	UFPI
		16:00 - 17:00	Taxas e multas	SC Toinho	UFPI
15 Mar	Todos	08:00 - 11:00	SERMIL	1º Ten Norberto	UFPI
		11:00 - 12:00	Debate	Instrutores	UFPI
		12:00	Encerramento	TC Silva Torres	UFPI
		12:00 - 14:00	Almoço (restaurante universitário poderá ser utilizado).	-	UFPI

Quartel em Teresina - PI, 18 de fevereiro 2013.

CLÁUDIO GUILHERME DA SILVA TORRES – TC
Chefe da 26ª CSM

“FREI ORLANDO – SOLDADO DA FÉ”



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO TAPUIO
RESPEITO A NOSSA GENTE

INTERESSADO(S)

PROCESSO N° /2013.

GILMAR MARQUES BESERRA

PROCEDÊNCIA: GABINETE

ENTRADA: 01.03.2013

AUTUAÇÃO

ASSUNTO: RESOLVER ASSUNTO DE INTERESSE DO MUNICIPIO, JUNTO A RECEITA FEDERAL E AO ESCRITÓRIO DE CONTABILIDADE.

R\$ 300,00

RESPONSÁVEL:

ANDAMENTO	DATA	ANDAMENTO	DATA
		E-017	

Stamp: CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO TAPUIO - PI
Juciléia Lourenço Soares
Controladora Interna
CPF: 098.914.537-90



1 ÁREA SOLICITANTE

1.1 Denominação: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO TAPUIO-PI			
1.2 Projeto/Atividade:	1.3 Elemento de Despesa: B19014	1.4 FR: FPM	
1.5 Quantidade de Diárias: 03(TRES)		1.6 Valor da Diária: 100,00	
1.7 Valor Total:300,00			
1.8 Nome do Servidor: GILMAR MARQUES BESERRA			
1.9 Cargo: CHEFE DE GABINETE		1.10 Matrícula	
1.11 Roteiro de Viagem: TERESINA-PI			
1.12 Data da Saída: 21.02.2013.		1.13 Data do Regresso: 23.02.2013	
1.14 Objetivo da Viagem : RESOLVER ASSUNTO DE INTERESSE DO MUNICIPIO, JUNTO A RECEITA FEDERAL E AO ESCRITORIO.			
<p>PAGUE-SE <u>01103113</u></p> <p>_____ José Lincoln Sobral Matos PREFEITO MUNICIPAL - CPF 052.695.255-91</p> <p>PAGO EM <u>01103113</u></p> <p>_____ Maria da Cruz Pereira da Silva TESOUREIRA - CPF 535.982.883-87</p>			
1.15 Assinatura		1.16 Data 18.02.2013	

2 PLANEJAMENTO- ORÇAMENTO - CONTABILIDADE

2.1. Saldo Anterior	2.2. Reserva	2.3. Saldo Atual	2.4. Assinatura
---------------------	--------------	------------------	-----------------

3 FINANÇAS

3.1. Saldo Anterior	3.2. Reserva Financeira	3.3. Saldo Atual	3.4. Assinatura
---------------------	-------------------------	------------------	-----------------

4 ORDENADOR DE DESPESA (AUTORIZAÇÃO DE EMPENHO)

4.1. Assinatura	4.2. Data
-----------------	-----------

5 PROTOCOLO

5.1. Processo Nº	5.2. Data	5.3. Assinatura
------------------	-----------	-----------------

6 CONTROLADORIA

6.1 Data	6.2 Assinatura
----------	----------------

7 ORDENADOR DE DESPESA (AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO)

7.1. Data	7.2. Assinatura
-----------	-----------------