



Emissão de comprovantes

04/06/2013 13:13:16

22/05/2013 - BANCO DO BRASIL - 09:54:40
 114101141 SEGUNDA VIA 0003
 COMPROVANTE DE TRANSFERENCIA
 DE CONTA CORRENTE P/ CONTA CORRENTE

CLIENTE: PM SAO MIGUEL TAPUI-FEB
 AGENCIA: 1141-X CONTA: 12.944-5

=====

DATA DA TRANSFERENCIA 22/05/2013
 NR. DOCUMENTO 661.141.000.005.796
 VALOR TOTAL 200,00

***** TRANSFERIDO PARA:
 CLIENTE: CLAUDINEIDE PEREIRA ALVES
 AGENCIA: 1141-X CONTA: 5.796-7
 NR. DOCUMENTO 661.141.000.012.944
 =====
 NR.AUTENTICACAO A.390.3E0.214.2ED.3B3

Transação efetuada com sucesso por: J8443792 CLAUDINEIDE PEREIRA ALVES.

PAGUE-SE 22/05/13

ex. Milanéz
 Claudineide Pereira Alves Milanéz
 Sec. Mun. de Educação
 CPF 818.233.043-20

PAGO Em, 22/05/13

Valmir Marques de Pinho
 Valmir Marques de Pinho
 Tesoureira
 CPF 811.533.173-20

PAGO POR BANCO	
Banco:	<u>BIB</u>
Conta nº	<u>12944-5</u>
Cheque nº	<u>T. eletrônica</u>

DECLARO PARA OS DEVIDOS FINS QUE:

- Os materiais foram recebidos
- Os serviços foram prestados
- As despesas foram realizadas
- As obras foram realizadas

Em 22/05/13

Francisco Edivaldo da Silva
 FRANCISCO EDIVALDO DA SILVA
 COORDENADOR DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR
 Port. N° 006/2013



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO TAPUIO
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICIPIO

REQUISIÇÃO DE DIARIAS – RD Nº /2013

1 ÁREA SOLICITANTE

1.1 Denominação			
1.2 Projeto/Atividade		1.3 Elemento de Despesa	1.4 FR
1.5 Quantidade de Diárias 02		1.6 Valor da Diária 100,00	
1.7 Valor Total 200,00 (DUZENTOS REAIS)			
1.8 Nome do Servidor CLAUDINEIDE PEREIRA ALVES MIANÊZ			
1.9 Cargo SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO		1.10 Matrícula	
1.11 Roteiro de Viagem SÃO MIGUEL À TERESINA			
1.12 Data da Saída 14/05/13		1.13 Data do Regresso 15/05/13	
1.14 Objetivo da Viagem 1º ENCONTRO DE FORMAÇÃO PARA GESTORES MUNICIPAIS EM TERESINA.			
1.15 Assinatura			1.16 Data

2 PLANEJAMENTO- ORÇAMENTO - CONTABILIDADE

2.1. Saldo Anterior	2.2. Reserva	2.3. Saldo Atual	2.4. Assinatura
---------------------	--------------	------------------	-----------------

3 FINANÇAS

3.1. Saldo Anterior	3.2. Reserva Financeira	3.3. Saldo Atual	3.4. Assinatura
---------------------	-------------------------	------------------	-----------------

4 ORDENADOR DE DESPESA (AUTORIZAÇÃO DE EMPENHO)

4.1. Assinatura	4.2. Data
-----------------	-----------

5 PROTOCOLO

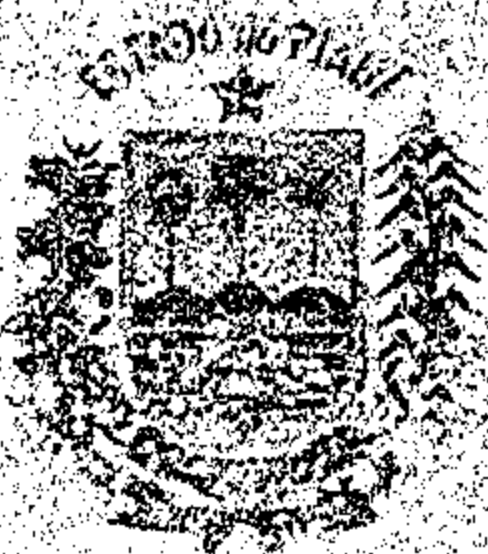
5.1. Processo Nº	5.2. Data	5.3. Assinatura
------------------	-----------	-----------------

6 CONTROLADORIA

6.1 Data	6.2 Assinatura
----------	----------------

7 ORDENADOR DE DESPESA (AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO)

7.1. Data	7.2. Assinatura
-----------	-----------------

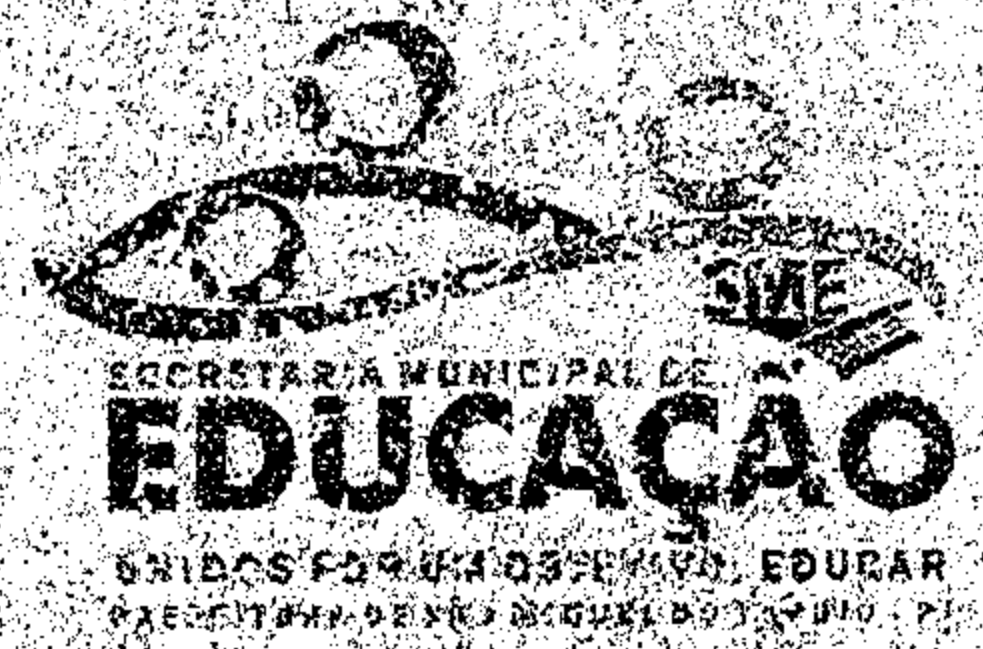


ESTADO DO PIAUÍ

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

RUA ANTONIO FEITOSA, 90 - CENTRO CEP: 64330-000, FONE: (86)3249-1311

PREFEITURA DE SÃO MIGUEL DO TAPUIÓ - PI. "Respeito a nossa gente"



AUTORIZAÇÃO DE DIÁRIAS

NOME	CLAUDINEIDE R. ALVES OLIVEIRA	
CARGO OU FUNÇÃO	SEC. DE EDUCAÇÃO	
OBJETIVO E DESTINO	1º ENCONTRO DE FORMAÇÃO DE GESTORES MUNICIPAIS EM TERESINA	
Quantidade de Diárias:	Valor Unitário:	Valor Total:
02	100,00	200,00
Valor por Extenso		

Prefeitura Municipal de São Miguel do Tapuió - PI, 17/05/18

Cláudia Perceira Alves Menezes

Ordenador de Despesa

Cláudia Perceira Alves Menezes
Sec. Mun. de Educação
CPF 818.233.043-20

Teresina, 06 de maio de 2013.

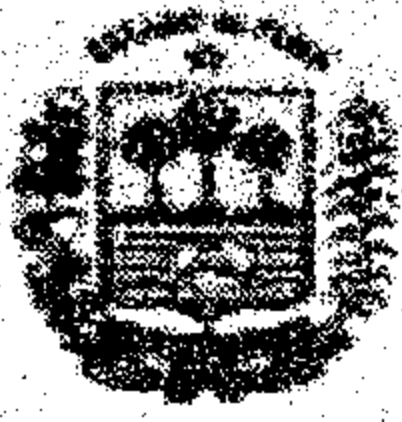
Prezado Dirigente Municipal,

Comunicamos que o 1º Encontro Presencial do Programa de Apoio aos Dirigentes Municipais de Educação - PRADIME/PI do seu grupo acontecerá nos dias 14 e 15/05/13, no Centro Tecnológico (CT) da Universidade Federal do Piauí, Campus Ministro Petronio Portela, Teresina - PI, conforme programação abaixo:

Data	Atividades	Horário
14.05 terça	- Credenciamento	17h
	- Apresentação Cultural	18h
	- Abertura oficial	18h15min
	- Apresentação geral do curso	18h30min
	- Debate	19h30min
	- Orientação dos trabalhos	20h30min
	- Encerramento	21h
15.05 quarta	- Formação no Ambiente Virtual de Aprendizagem (Plataforma Moodle) para o desenvolvimento do curso	08h às 12h / 14h às 18h

Reiteramos que a participação dos inscritos é de suma importância para o êxito do PRADIME, tendo em vista que todas as orientações necessárias para o desenvolvimento do curso através da Plataforma Moodle serão repassadas nesses dois dias de formação. Orientamos ainda que seja observado o que segue:

- a) O transporte, a hospedagem e a alimentação serão de responsabilidade de cada município. Sobre a alimentação informamos que estamos negociando com o Restaurante Universitário da UFPI o fornecimento de almoço básico a um baixo custo. O cardápio pode ser consultado no site da UFPI (www.ufpi.br - link RU);



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Endereço: PRAÇA MANOEL EVARISTO PAIVA

Cidade: SÃO MIGUEL DO TAPUIO

CNPJ Nº : 06.716.906/0001-93

2013

NOTA DE EMPENHO Nº 87

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA EMPENHADA		
02	PREFEITURA MUNICIPAL		
03	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		
03.01	EDUCAÇÃO - OUTROS PROGRAMAS		
12.361.0030.2202.0000	Manutenção e desenvolvimento do ensino fundamental		
3 3 90 14	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL		
3.3.90.14.14	DIÁRIAS NO PAIS		
SALDO ANTERIOR	EMPENHADO ATÉ A DATA	VALOR DESTA EMPENHO	SALDO ATUAL
6.320,00	3.680,00	200,00	6.120,00

FICHA: 91 DATA: 13/05/2013 LICITAÇÃO: DISPENSA Nº PROCESSO:

CREDOR.: CLAUDINEIDE PEREIRA ALVES Telefone:

CNPJ/CPF: 818.233.043-20 CÓDIGO: 232

ENDEREÇO: R FRANCISCA DE ARAGAO PAIVA CIDADE.: SAO MIGUEL DO TAPUIO. F...: PI

FONTE DE RECURSOS : 000 EDUCAÇÃO

Discriminação do Material e/ou Serviço..:

VALOR CORRESPONDENTE A CONCESSAO DE 02 (DUAS) DIARIAS DE VIAGEM A TERESINA NO 1º ENCONTRO DE FORMACAO PARA GESTORES MUNICIPAIS NO PERIODOS DE 14/05 A 15/05/2013.

TIPO DE EMPENHO: OR - Ordinario VALOR TOTAL...: 200,00

Valor por Extenso:

duzentos reais * * * * *

Autorizo o fornecimento dos materiais e/ou a execução dos serviços a esta Prefeitura obedecidas as condições deste documento.

EMPENHO AUTORIZADO EM: 13/05/2013

CLAUDINEIDE PEREIRA ALVES MILANÊZ
 SECRETARIA MUN. EDUCAÇÃO E FUNDEB

A DESPESA REFERENTE A ESTE EMPENHO, FOI DEVIDAMENTE PROCESSADA, ENCONTRANDO-SE EM ORDEM PARA PAGAMENTO.

CONTABILIZADO EM: 13/05/2013

VALNEIR MARQUES DE PINHO
 TESOUREIRA EDUCAÇÃO/FUNDEB



① **ÁREA SOLICITANTE**

1.1 Denominação		1.2 Código
1.3 Nome do Servidor CLAUDINEIDE PEREIRA ALVES MILANÊZ		
1.4 Cargo SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO		1.5 Matrícula
1.6 Roteiro da Viagem SÃO MIGUEL À TERESINA		
1.7 Data da Saída 14/05/13		1.8 Data do Regresso 15/05/13
1.9 Relato da Viagem 1º ENCONTRO DE FORMAÇÃO DE GESTORES MUNICIPAIS EM TERESINA		
1.10 Assinatura		1.11 Data

② **PROTOCOLO**

2.1. Processo Nº	2.2. Data	2.3. Assinatura
------------------	-----------	-----------------

③ **ORDENADOR DE DESPESA**

3.1 Assinatura	3.2 Data
----------------	----------

④ **CONTROLADORIA**

4.1. Assinatura	4.2. Data
-----------------	-----------